

Số: 14/QĐ-UBND

Lương Phú, ngày 05 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Lương Phú năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2087/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 của UBND huyện Phú Bình về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Phú Bình năm 2022;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Lương Phú năm 2022.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cán bộ, công chức chuyên môn trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Các cán bộ, công chức xã chủ động thực hiện Kế hoạch này theo lĩnh vực mình được phân công, phụ trách và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Công chức Văn hóa - xã hội kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, tổ chức về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Kế toán ngân sách xã tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, các cán bộ, công chức xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng Ủy, HĐND, UB MTTQ xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Quỳnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LƯƠNG PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ LƯƠNG PHÚ NĂM 2022**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 14 /QĐ-UBND ngày 05/01/2022 của UBND xã Lương Phú)

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người phối hợp	Thời gian
1	Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính			
1.1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2022	Văn phòng UBND xã.	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; Các công chức chuyên môn	Trước ngày 15/01/2022
1.2	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
1.3	Rà soát, đề nghị kiện toàn cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã		Thường xuyên
1.4	Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC; cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Năm 2022 theo KH của huyện, tỉnh

1.5	Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Cán bộ đầu mỗi kiểm soát TTHC; Các công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch riêng
1.6	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Công chức Văn hóa xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Theo Kế hoạch riêng
1.7	Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo Kế hoạch riêng
1.8	Rà soát, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 10/8/2020 của Chủ tịch UBND huyện về thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Văn phòng UBND xã	Cán bộ đầu mỗi kiểm soát TTHC; Các công chức chuyên môn	Năm 2022
1.9	Rà soát việc thực hiện Kế hoạch số 71/KH- UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2022
1.10	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023	Văn phòng UBND xã	Cán bộ đầu mỗi kiểm soát TTHC; Các công chức chuyên môn	Trước 15/01/2023
2	Kiểm soát thủ tục hành chính			
2.1	Kiểm soát, công khai thủ tục hành chính			
2.1.1	Đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản QPPL	Công chức Tư pháp xã	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
2.1.2	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC, trên trang thông tin điện tử của xã.	Văn phòng UBND xã Công chức Văn hóa- xã hội	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên

2.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.2.1	<i>Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định</i>	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, chuyển đến tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
2.2.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Tổ chức, cá nhân được giao xử lý	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
2.2.4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2022
2.3	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính			
		Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Thường xuyên
2.4	Báo cáo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính			
		Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã	-Văn phòng UBND xã -Các cán bộ, công chức UBND xã	Định kỳ hàng Quý, năm
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính			
3.1	Duy trì vận hành hiệu quả hệ thống phần mềm một cửa điện tử liên thông 3 cấp tỉnh – huyện - xã	Công chức Văn hóa và thông tin xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
3.2	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận một cửa) <i>(Tối thiểu 70% số TTHC được thực hiện toàn bộ quy trình tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã)</i>	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên

3.3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại xã	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Hàng quý/ năm
4	Kiểm soát giải quyết thủ tục hành chính			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng UBND xã; Các công chức được phân công trực tại bộ phận một cửa	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
4.2	Kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
4.3	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Công chức Văn hóa- xã hội	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
4.4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức; tăng cường tại tài khoản cho công dân trên Công Dịch vụ công quốc gia	Công chức Văn hóa- xã hội	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng phí/hưởng mai táng phí	Công chức Văn hóa xã hội Công chức tư pháp hộ tịch Công an xã	Văn phòng UBND xã, các công chức chuyên môn	Năm 2022

4.6	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh (lĩnh vực Công an, Quân đội, Bảo hiểm xã hội) theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ</p>	<p>Công an xã, BCH QS xã, Công chức văn hóa- xã hội</p>	<p>Văn phòng UBND xã, các công chức chuyên môn có liên quan</p>	<p>Năm 2022</p>
5	<p>Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 103/KH- UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên</p>	<p>Các công chức chuyên môn</p>	<p>Văn phòng UBND xã</p>	<p>Năm 2022</p>